



ELS

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

Instrukcja jak wymienić starą papierową legitymację na nową ELS.

1. SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ DANYCH NA STRONIE WEBDZIEKANATU:
[HTTP://DZIEKANAT.PJWSTK.EDU.PL](http://dziekanat.pjwstk.edu.pl)

2. UMIEŚĆ SWOJE ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI NA STRONIE:
[HTTP://DZIEKANAT.PJWSTK.EDU.PL](http://dziekanat.pjwstk.edu.pl)

3. WYKONAJ PRZELEW BANKOWY **17 ZŁ** NA SWOJE INDYWIDUALNE
KONTO STUDENCKIE

4. ZŁÓŹ PODANIE PRZEZ STRONĘ:
[HTTP://PODANIA.PJWSTK.EDU.PL](http://podania.pjwstk.edu.pl)

5. OCZEKUJ NA EMAIL INFORMUJĄCY O ZAKOŃCZENIU PROCESU
WYMIANY LEGITYMACJI

1. SPRAWDŹ POPRAWNOŚĆ DANYCH NA STRONIE WEBDZIEKANATU: [HTTP://DZIEKANAT.PJWSTK.EDU.PL](http://dziekanat.pwjstk.edu.pl)

1. Zaloguj się na stronie <http://dziekanat.pwjstk.edu.pl>
2. Z menu wybierz Dane Osobowe
3. Sprawdź poprawność wszystkich danych:
 - a) Imię
 - b) Drugie imię
 - c) Nazwisko
 - d) Pesel
 - e) Adres zameldowania

UWAGA! Jeżeli coś się nie zgadza prosimy o kontakt z dziekanatem.

2. UMIEŚĆ SWOJE ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI NA STRONIE: [HTTP://DZIEKANAT.PJWSTK.EDU.PL](http://dziekanat.pwjstk.edu.pl)

1. Zaloguj się na stronie <http://dziekanat.pwjstk.edu.pl>
2. Z menu wybierz Dane Osobowe
3. Kliknij przycisk „Edycja”
4. Kliknij przycisk „Browse/Przełączaj” i wskaż plik ze zdjęciem
5. Kliknij przycisk „Zapisz”

Uwaga! Zdjęcie musi spełniać następujące warunki:

- Zdjęcie musi być w formacie JPEG (rozszerzenie .jpg lub .jpeg)
- Minimalna rozdzielczość zdjęcia to 240x300 (szer. x wys.)
- Zdjęcia o rozdzielczości większej niż 700x900 (szer. x wys.) zostaną przeskalowane
- Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 10MB

3. WYKONAJ PRZELEW BANKOWY 17 ZŁ NA SWOJE INDYWIDUALNE KONTO STUDENCKIE



Numer indywidualnego konta studenckiego można sprawdzić na stronie:
<http://konto.pjwstk.edu.pl>

4. ZŁÓŻ PODANIE PRZEZ STRONĘ: [HTTP://PODANIA.PJWSTK.EDU.PL](http://podania.pwjstk.edu.pl)

1. Zaloguj się na stronie <http://podania.pwjstk.edu.pl>
2. Z menu „Złóż podanie” wybierz „Wymiana legitymacji”
3. Przeczytaj instrukcję
4. Wypełnij zgodnie z instrukcją pole „Uzasadnienie” i kliknij przycisk „Złóż podanie”

5. OCZEKUJ NA EMAIL INFORMUJĄCY O ZAKOŃCZENIU PROCESU WYMIANY LEGITYMACJI

Dziekanat poinformuje Cię, gdy legitymacja będzie gotowa do odebrania w dziekanacie.

